Fundación Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias (FIISC)

www.fciisc.org

GUÍA INDEMNIZACIONES POR RAZONES DE SERVICIO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 2
   a. Objeto y Alcance 2
   b. Normativa 2
2. DEFINICIONES 3
   a. Dieta 3
   b. Gastos de viaje 3
3. PRINCIPIOS 4
   a. Principios generales 4
   b. Transparencia de las autorizaciones y de las comunicaciones 4
   c. Principio de consumo responsable 5
4. CRITERIOS PARA EL DEVENGO Y CÁLCULO DE LAS DIETAS 6
5. ANTICIPOS 7
Anexo I 8
(Decreto 251/1997 autonómica) 8
(Real Decreto 462/2002 estatal) 8
Anexo II 9
(Real Decreto 462/2002 y Decreto 251/1997) 9
Anexo III 16
Anexo IV 18

1. INTRODUCCIÓN

a. Objeto y Alcance

La presente Guía están diseñadas para ayudar a cumplir con las obligaciones relacionadas con los gastos incurridos durante las comisiones de servicio que conllevan derecho a indemnización.

Son comisiones de servicio con derecho a indemnización los cometidos que se ordenen al personal o persona autorizada cuando su realización exija el desplazamiento fuera del centro de trabajo, sea dentro o fuera del término municipal en que esté localizado el mismo. No darán lugar a indemnización aquellas comisiones de servicio en las que el personal al que se le haya encomendado la realización de la misma, renuncie expresamente a aquella.

Esto abarca aspectos como dietas y gastos de viaje para el personal de FIISC, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo y su carácter permanente o temporal. Así como para aquellos que trabajen en proyectos gestionados por FIISC y que tengan derecho a ser indemnizados por los gastos derivados del desempeño de sus funciones. (en adelante, "**la persona autorizada o interesada")**

b. Normativa

Los gastos de manutención, transporte y alojamiento que se imputen estarán limitados en sus cuantías y demás reglas establecidas en las siguientes normas:

Normativa Autonómica

- Decreto 251/1997, 30 septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Indemnizaciones por razón del servicio.
- Orden de 9 de mayo de 2005, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla el régimen de anticipos de dietas y gastos de viaje establecido en el Reglamento de Indemnizaciones por razón del servicio (BOC 97, de 19.5.2005).
- Orden de 28 de diciembre de 2023, por la que se actualizan las cuantías de las indemnizaciones de las dietas y gastos por uso de vehículo particular en las comisiones de servicio y se determina el incremento de las dietas por gastos de alojamiento en determinadas ciudades (BOC 255, de 30.12.2023).

Los proyectos subvencionados por el Estado estarán regidos por las siguientes normas:

Normativa Estatal

- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- Resolución de 2 de diciembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, por la que se hace público el Acuerdo de Consejo de Ministros de 2 de diciembre de 2005, por el que, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final

cuarta del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, se revisa el importe de las dietas en territorio nacional establecidas en su anexo II.

- Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

2. DEFINICIONES

Las indemnizaciones a que pueden dar lugar las comisiones de servicios se clasifican en dieta y gastos de viaje y se entiende por:

a. Dieta

La cantidad que se devenga diariamente, en concepto de alojamiento y manutención, para satisfacer los gastos que origina la estancia de la persona autorizada que se encuentra en comisión de servicio.

i. Gastos por manutención

Se refiere a la compensación económica destinada a cubrir los gastos de alimentación en los que incurre la persona autorizada durante sus desplazamientos por motivos de servicio. Se entenderá que la dieta por gastos de manutención comprende por partes iguales los derivados del almuerzo y de la cena.

ii. Gastos por alojamiento

Se refiere a los costes que se derivan de la necesidad de pernoctar fuera del lugar de residencia habitual de la persona autorizada durante la realización de sus funciones.

b. Gastos de viaje

Se entiende como la cantidad que se devenga por la utilización de cualquier medio de transporte necesario para el cumplimiento de las obligaciones del servicio, que incluye.

- Avión: Billetes de avión en clase económica preferentemente o la clase que se haya autorizado.
- Tren: Billetes de tren en la categoría correspondiente (clase turista preferentemente o la clase que se haya autorizado).
- Autobús: Billetes de autobús para rutas interurbanas o de larga distancia.
- Automóvil:

  - Vehículo Propio: Se incluye el kilometraje según la tarifa oficial (0,26 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,106 euros por kilómetro recorrido por el uso de motocicletas).
    - Además, en estos casos, se indemnizarán los gastos de parking en aeropuerto, estación o puerto correspondientes al tiempo que dure la comisión de servicio.
  - Vehículo de Alquiler: Costes de alquiler de vehículos necesarios para el desplazamiento que **deberá estar previamente autorizado con justificación de su necesidad o conveniencia**.
- Otros Medios de Transporte: Cualquier otro medio de transporte necesario para la realización del servicio (barco, tranvía, etc.).

Es importante destacar que **no se incluyen** dentro de los gastos de viaje los gastos de desplazamientos locales o intraurbanos utilizados para moverse durante la estancia en el lugar de destino, tales como: taxi, metro, autobuses. Estos gastos de desplazamiento dentro de la estancia se consideran cubiertos por el importe de la dieta diaria de manutención.

3. PRINCIPIOS

a. Principios generales

La realización de las comisiones de servicio dará lugar a indemnización cuando comporte gastos de desplazamiento, alojamiento o manutención que se ocasionen en las circunstancias, condiciones y límites contenidos en los Anexos I y II.

No se considerarán comisiones de servicio con derecho a indemnización los siguientes servicios:

i. Aquellos servicios que estén retribuidos o indemnizados por importe igual o superior a la cuantía de la indemnización que resultaría por aplicación de esta Guía.
ii. Los servicios que hayan sido satisfechos por otro procedimiento.
iii. Las comisiones que tengan lugar a iniciativa propia, salvo que se deriven de decisiones obligadas por el propio desempeño del cargo, o haya renuncia expresa a dicha indemnización.

b. Transparencia de las autorizaciones y de las comunicaciones

A los efectos contemplados en esta Guía, con carácter previo a la realización de los cometidos a desarrollar fuera del lugar de trabajo, se deberá tramitar por la persona interesada la autorización de la comisión de servicio siempre que sea posible. La cual se puede presentar

como partida aprobada por la entidad financiadora o documento informativo firmado por el/la IP del proyecto.

El desplazamiento y la liquidación económica deben completarse utilizando los formularios estandarizados del Anexo III. En estos formularios se debe incluir:

- La persona que realiza el gasto
- Las fechas del evento
- El motivo del desplazamiento
- El lugar
- El medio de transporte utilizado

Documentación Necesaria:

i. Para el Transporte: Se debe proporcionar factura a nombre de la Fundación o tickets, tarjetas de embarque, asegurándose de que se incluya la fecha y el destino
ii. Para el Alojamiento: Se debe presentar la factura correspondiente a nombre de la Fundación.
iii. Para la Manutención: No es necesario presentar ninguna factura o ticket.
iv. Otros documentos: Certificado de asistencia, acta de reunión con la fecha y firma de los asistentes, en los casos de estancias, serán certificadas por la entidad en que tenga lugar dicha estancia, entre otros.

Este proceso asegura que todos los detalles relevantes del desplazamiento se registren adecuadamente y que se disponga de la documentación necesaria para la justificación de los gastos.

c. Principio de consumo responsable

Es fundamental adoptar un principio de consumo responsable en todas las áreas relacionadas con los desplazamientos oficiales, incluyendo el transporte, el alojamiento y la manutención. Esto implica:

i. Transporte: Priorizar el uso de vehículos colectivos y públicos sobre vehículos privados. Esta práctica contribuye a una gestión más eficiente y económica de los recursos públicos, promoviendo la sostenibilidad y el respeto al medio ambiente.
ii. Alojamiento: Optar por opciones de alojamiento que ofrezcan una buena relación calidad-precio y que estén alineadas con los principios de sostenibilidad.
iii. Manutención: Hacer un uso racional y moderado de las dietas, asegurándose de que los gastos sean justificados y necesarios para el desempeño de las funciones oficiales.

4. CRITERIOS PARA EL DEVENGO Y CÁLCULO DE LAS DIETAS

Con carácter general, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de esta Guía percibirán dietas con arreglo a los grupos y cuantías que se especifican en los Anexos I y II.

La cuantía de la dieta por gastos de alojamiento podrá ser incrementada en una cuantía máxima de cincuenta (50) euros, en aquellas ciudades que, atendiendo a los precios de mercado, el importe de las dietas fijadas por gastos de alojamiento no cubra los gastos de estancia (Madrid, Barcelona, Sevilla, Valencia, Zaragoza, Málaga, San Sebastián, Palma de Mallorca y ciudades con población superior a 500.000 habitantes).

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, FIISC podrá autorizar que, **excepcionalmente**, en determinadas épocas y ciudades del territorio nacional la cuantía de las dietas por alojamiento y, en su caso, manutención, pueda elevarse, para casos concretos y singularizados debidamente motivados, hasta el importe que resulte necesario para el adecuado resarcimiento de los gastos realmente producidos.

De igual manera, también podrá autorizar que, para países de muy escasa oferta hotelera, el alojamiento correspondiente al Grupo 2 del Anexo I pueda aplicárseles la dieta del Grupo 1, siempre con carácter previo a la realización de la comisión de servicios.

Asimismo, con respecto a lo dispuesto en el párrafo anterior, las personas incluidas en el Grupo 1 del Anexo I podrán optar por ser resarcidas por la cuantía exacta de los gastos realizados.

Además, la persona autorizada de la comisión de servicio que presente una diversidad funcional que requiera necesariamente la presencia de un acompañante cuidador, devengará los gastos de manutención en una cuantía doble. Además, tendrán derecho a ser indemnizado por el importe realmente gastado y justificado por el alojamiento y los gastos de viaje del acompañante, de acuerdo con las mismas condiciones y límites que correspondan al titular.

Cuando la persona autorizada asista, en cumplimiento de la comisión de servicio, a cualquier congreso, seminario, jornada o actividad de carácter similar, tanto en territorio nacional como en el extranjero, y se genere gasto por alojamiento dentro de la oferta hotelera que la organización de estos eventos establezca para un mejor desarrollo de los mismos, el importe a indemnizar por este concepto será el efectivamente gastado.

Para los gastos de manutención, las personas autorizadas podrán optar entre ser indemnizadas por los importes máximos o, cuando el gasto sea inferior, ser reembolsadas por las cantidades efectivamente gastadas, que en ningún caso podrán superar los importes máximos aprobados.

Las dietas a percibir se ajustarán a las fechas y horas de salida y regreso, de acuerdo a los siguientes criterios:

Fecha del evento	Tipo de Gastos	Indemnización
Salida y regreso el mismo día	Gastos de alojamiento	No se percibirá Dieta
	Gastos de Manutención (si la comisión excede de **seis horas** Decreto 251/1997)	Media Dieta (50% Dieta)
Cuando sea inferior a 24 horas, pero comprenda parte de dos días naturales	Gastos de alojamiento	un solo día
	Gastos de Manutención:	
	-El día de salida: si la comisión es antes de las 14:00	Dieta entera
	-El día de salida: si la comisión es después de las 14:00 y antes de las 22:00	Media Dieta
	-El día de salida: si la comisión es después de las 22:00	No se percibirá Dieta
	-El día de regreso: si la comisión es después de las 14:00	Media Dieta
Cuando sea superior a 24 horas	Gastos de alojamiento y manutención en los días intermedios entre el de salida y regreso	Dieta entera
	Gastos de Manutención:	
	-El día de salida: si la comisión es antes de las 14:00	Dieta entera
	-El día de salida: si la comisión es después de las 14:00 y antes de las 22:00	Media Dieta
	-El día de salida: si la comisión es después de las 22:00	No se percibirá Dieta
	-El día de regreso: si la comisión es después de las 14:00	Media Dieta

5. ANTICIPOS

Solo las personas autorizadas podrán percibir por adelantado el importe aproximado de las dietas y gastos de viaje, sin perjuicio de la devolución del anticipo total o parcial, o mayor indemnización, según los casos, dependiendo de la documentación justificativa, siempre que se cumplan todos y cada uno de los requisitos establecidos a continuación:

- Esté autorizado.
- Exista saldo presupuestario en la unidad de gasto correspondiente.
- No tenga el interesado pendiente de justificar anticipos anteriores.

Anexo I
(Decreto 251/1997 autonómica)

Dietas en territorio nacional (regla general)

	Cuantías en euros		
	Por alojamiento	**Por manutención**	**Dieta entera**
Grupo 1	166,25	53,34	219,59
Grupo 2	106,94	39,00	145,94

(Real Decreto 462/2002 estatal)

Dietas en territorio nacional (para las subvenciones estatales)

	Cuantías en euros		
	Por alojamiento	**Por manutención**	**Dieta entera**
Grupo 1	102,56	53,34	155,90
Grupo 2	65,97	37,40	103,37

NOTA 1: *Madrid, Barcelona, Sevilla, Valencia, Zaragoza, Málaga, San Sebastián, Palma de Mallorca y ciudades con población superior a 500.000 habitantes los gastos de alojamiento podrán ser incrementada en cincuenta (50) euros.*

Clasificación de los Grupos:

- **Grupo 1:** Altos cargos, Rectores de Universidad, Subdirectores generales, Subdirectores generales adjuntos, como cualquier otro cargo asimilado a los anteriores.
- **Grupo 2:** Personal no incluido en el grupo 1

Uso de vehículo particular en comisión de servicio, prevista en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que queda fijado en 0,26 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,106 euros por kilómetro recorrido por el uso de motocicletas.

Anexo II
(Real Decreto 462/2002 y Decreto 251/1997)

Dietas en el extranjero según grupos y países

***NOTA 2:** La tabla corresponde a la del Real Decreto 462/2002 con las modificaciones del Decreto 251/1997 destacadas en negrita:*

	Cuantías en euros		
	Por alojamiento	**Por manutención**	**Dieta entera**
Alemania			
Grupo 1	155,66	68,52	224,18
Grupo 2	132,82	59,50	192,32
Andorra			
Grupo 1	54,69	44,47	99,17
Grupo 2	46,88	37,86	84,74
Angola			
Grupo 1	158,67	66,71	225,38
Grupo 2	135,23	59,50	194,73
Arabia Saudita			
Grupo 1	86,55	60,70	147,25
Grupo 2	73,92	54,09	128,02
Argelia			
Grupo 1	119,00	51,09	170,09
Grupo 2	101,57	44,47	146,05
Argentina			
Grupo 1	130,42 **(156 Decreto 1997)**	64,91	195,33
Grupo 2	111,19 **(133 Decreto 1997)**	55,29	166,48
Australia			
Grupo 1	94,96	57,10	152,06
Grupo 2	81,14	51,09	132,22
Austria			
Grupo 1	112,39	66,11	178,50
Grupo 2	95,56	58,90	154,46
Bélgica			
Grupo 1	174,29 **(256,50 Decreto 1997)**	91,35	265,65
Grupo 2	148,45 **(240.50 Decreto 1997)**	82,94	231,39, 50
Bolivia			
Grupo 1	60,10 **(65 Decreto 1997)**	42,67	102,77
Grupo 2	51,09	36,66	87,75
Bosnia-Herzegovina			
Grupo 1	85,34	57,70	143,04
Grupo 2	72,72	49,88	122,61
Brasil			
Grupo 1	150,25	91,35	241,61
Grupo 2	128,02	79,33	207,35
Bulgaria			
Grupo 1	62,51 **(88**	44,47	106,98

	Decreto 1997)		
Grupo 2	53,49	37,86	91,35
Cabo Verde			
Grupo 1	127,41 **(132,50 D.1997)**	46,88 **(51 D. 1997)**	174,29 **(183,50 D.1997)**
Grupo 2	108,78 **(112,50 D.1997)**	40,87 **(45 D. 1997)**	149,65 **(157,50 D.1997)**
Camerún			
Grupo 1	103,37	55,29	158,67
Grupo 2	88,35	48,68	137,03
Canadá			
Grupo 1	110,59 **(130€ Decreto 1997)**	58,30	168,88
Grupo 2	94,36 **(111€ Decreto 1997)**	51,69	146,05
Chile			
Grupo 1	120,20 **(145€ D.1997)**	57,70	177,90
Grupo 2	102,17 **(111€ D.1997)**	50,49	152,66
China			
Grupo 1	84,14 **(92€ D.1997)**	51,69	135,83
Grupo 2	71,52 **(79€ D.1997)**	46,28	117,80
Colombia			
Grupo 1	145,44	90,15	235,60
Grupo 2	123,81	78,13	201,94
Corea			
Grupo 1	120,20	62,51	182,71
Grupo 2	102,17	55,29	157,47
Costa de Marfil			
Grupo 1	72,12 **(230 D.1997)**	55,89	128,02 **(286 D.1997)**
Grupo 2	61,30 **(210 D.1997)**	49,28	110,59 **(259 D.1997)**
Costa Rica			
Grupo 1	76,93 **(105€ D.1997)**	52,29	129,22
Grupo 2	65,51 **(90€ D.1997)**	44,47	109,99
Croacia			
Grupo 1	85,34	57,70	143,04
Grupo 2	72,72	49,88	122,61
Cuba			
Grupo 1	66,11 **(92€ D.1997)**	38,46	104,58
Grupo 2	56,50 **(80€ D.1997)**	33,06	89,55
Dinamarca			
Grupo 1	144,24	72,12	216,36
Grupo 2	122,61	64,91	187,52
R. Dominicana			
Grupo 1	75,13 **(105€ D.1997)**	42,07	117,20

Grupo 2	64,31 **(90€ D.1997)**	36,66	100,97
Ecuador			
Grupo 1	75,73 **(105€ D.1997)**	50,49	126,21
Grupo 2	64,91 **(90€ D.1997)**	43,27	108,18
Egipto			
Grupo 1	106,98	44,47	151,46
Grupo 2	91,35	39,07	130,42
El Salvador			
Grupo 1	77,53 **(105€ D.1997)**	50,49	128,02
Grupo 2	66,11 **(90€ D.1997)**	43,27	109,38
Emiratos Árabes Unidos			
Grupo 1	119,00	63,71	182,71
Grupo 2	101,57	56,50	158,07
Eslovaquia			
Grupo 1	88,95	49,88	138,83
Grupo 2	75,73	43,27	119,00
Estados Unidos			
Grupo 1	168,28 **(196€ D.1997)**	77,53	245,81
Grupo 2	143,04 **(169€ D.1997)**	69,72	212,76
Etiopía			
Grupo 1	140,04	43,87	183,91

Grupo 2	119,60	37,86	157,47
Filipinas			
Grupo 1	84,14 **(113€ D.1997)**	45,08	129,22
Grupo 2	71,52 **(98€ D.1997)**	39,67	111,19
Finlandia			
Grupo 1	134,63	72,72	207,35
Grupo 2	114,79	65,51	180,30
Francia			
Grupo 1	144,24	72,72	216,97
Grupo 2	122,61	65,51	188,12
Gabón			
Grupo 1	117,80	59,50	177,30
Grupo 2	100,37	52,89	153,26
Gambia			
Grupo 1	127,41 **(162,00 D.1997)**	47,00	174,29 **(209,00 D.1997)**
Grupo 2	108,78 **(142,00 D.1997)**	41,00	149,65 **(183,00 D.1997)**
Ghana			
Grupo 1	78,13 **(285€ D.1997)**	42,67	120,80
Grupo 2	66,71 **(265€ D.1997)**	37,26	103,98
Grecia			
Grupo 1	81,14 **(110€ D.1997)**	45,08	126,21

Grupo 2	69,12 **(93€ D.1997)**	39,07	108,18
Guatemala			
Grupo 1	105,18 **(109€ D.1997)**	49,28	154,46
Grupo 2	89,55 **(93€ D.1997)**	42,67	132,22
Guinea Ecuatorial			
Grupo 1	102,77	56,50	159,27
Grupo 2	87,75	50,49	138,23
Haití			
Grupo 1	52,89	43,87	96,76
Grupo 2	45,08	37,86	82,94
Honduras			
Grupo 1	81,74	49,28	131,02
Grupo 2	69,72	42,07	111,79
Hong Kong			
Grupo 1	142,44 **(170€ D.1997)**	57,70	200,14
Grupo 2	121,40 **(141€ D.1997)**	51,69	173,09
Hungría			
Grupo 1	135,23	52,89	188,12
Grupo 2	115,39	46,28	161,67
India			
Grupo 1	117,20	44,47	161,67
Grupo 2	99,77	38,46	138,23
Indonesia			

Grupo 1	120,20 **(135 D.1997)**	48,68	168,88
Grupo 2	102,17 **(115 D.1997)**	42,67	144,84
Irak			
Grupo 1	77,53	44,47	122,01
Grupo 2	66,11	39,07	105,18
Irán			
Grupo 1	94,36	51,69	146,05
Grupo 2	80,54	44,47	125,01
Irlanda			
Grupo 1	109,38 **(137 D.1997)**	54,09	163,48
Grupo 2	93,16 **(119 D.1997)**	48,08	141,24
Israel			
Grupo 1	108,78 **(138 D.1997)**	63,71	172,49
Grupo 2	92,56 **(118 D.1997)**	56,50	149,05
Italia			
Grupo 1	153,86	69,72	223,58
Grupo 2	131,02	63,11	194,13
Jamaica			
Grupo 1	90,15	51,69	141,84
Grupo 2	76,93	46,28	123,21
Japón			
Grupo 1	187,52	108,18	295,70
Grupo 2	159,87	96,76	256,63
Jordania			

Grupo 1	109,38	48,68	158,07
Grupo 2	93,16	42,67	135,83
Kenia			
Grupo 1	96,76	45,08	141,84
Grupo 2	82,34	39,67	122,01
Kuwait			
Grupo 1	144,24	50,49	194,73
Grupo 2	122,61	44,47	167,08
Líbano			
Grupo 1	135,23	40,87	176,10
Grupo 2	115,39	34,86	150,25
Libia			
Grupo 1	119,60	62,51	182,11
Grupo 2	102,17	54,69	156,86
Luxemburgo			
Grupo 1	159,27	63,11	222,37
Grupo 2	135,83	55,89	191,72
Malasia			
Grupo 1	108,18	39,67	147,85
Grupo 2	91,95	34,26	126,21
Malta			
Grupo 1	54,09	37,26	91,35
Grupo 2	46,28	31,85	78,13
Marruecos			
Grupo 1	116,60 **(144 D.1997)**	45,68	162,27
Grupo 2	99,17 **(123 D.1997)**	39,67	138,83
Mauritania			
Grupo 1	57,70 **(167 D.1997)**	45,08	102,77
Grupo 2	49,28 **(147 D.1997)**	39,07	88,35
Méjico			
Grupo 1	96,16 **(124 D.1997)**	49,88	146,05
Grupo 2	81,74 **(106 D.1997)**	43,27	125,01
Mozambique			
Grupo 1	78,73	48,08	126,81
Grupo 2	67,31	42,67	109,99
Nicaragua			
Grupo 1	110,59	61,90	172,49
Grupo 2	94,36	52,89	147,25
Nigeria			
Grupo 1	138,23	51,69	189,92
Grupo 2	117,80	46,88	164,68
Noruega			
Grupo 1	156,26	89,55	245,81
Grupo 2	132,82	80,54	213,36
Nueva Zelanda			
Grupo 1	76,93	46,28	123,21
Grupo 2	65,51	40,27	105,78
Países Bajos			
Grupo 1	149,05	71,52	220,57
Grupo 2	126,81	64,31	191,12
Pakistán			
Grupo 1	68,52	43,27	111,79

Grupo 2	58,30	37,26	95,56
Panamá			
Grupo 1	75,73 **(103 D.1997)**	42,07	117,80
Grupo 2	64,91 **(90 D.1997)**	36,66	101,57
Paraguay			
Grupo 1	53,49 **(82 D.1997)**	38,46	91,95
Grupo 2	45,68 **(73 D.1997)**	33,06	78,73
Perú			
Grupo 1	93,76 **(122 D.1997)**	50,49	144,24
Grupo 2	79,93 **(105 D.1997)**	43,27	123,21
Polonia			
Grupo 1	117,20 **(130 D.1997)**	48,68	165,88
Grupo 2	99,77 **(111 D.1997)**	42,67	142,44
Portugal			
Grupo 1	114,19 **(253 D.1997)**	51,09	165,28
Grupo 2	97,36 **(233 D.1997)**	43,87	141,24
Reino Unido			
Grupo 1	183,91	91,35	275,26
Grupo 2	156,86	82,94	239,80
República Checa			
Grupo 1	119,00	49,88	168,88
Grupo 2	101,57	43,27	144,84
Rumania			
Grupo 1	149,05	44,47	193,53
Grupo 2	126,81	38,46	165,28
Rusia			
Grupo 1	267,45	83,54	350,99
Grupo 2	227,78	73,32	301,11
Santo Tomé y Príncipe			
Grupo 1	127,41 **(238 D.1997)**	46,88	174,29 **(285)**
Grupo 2	108,78 **(218 D.1997)**	40,87	149,65 **(259)**
Senegal			
Grupo 1	79,33 **(243,50 D.1997)**	51,00	130,42 **(294,50)**
Grupo 2	67,91 **(223,50 D.1997)**	45,00	112,99 **(268,50)**
Singapur			
Grupo 1	99,77	54,09	153,86
Grupo 2	85,34	48,08	133,42
Siria			
Grupo 1	97,96	52,29	150,25
Grupo 2	83,54	46,28	129,82
Sudáfrica			
Grupo 1	75,13	55,89	131,02
Grupo 2	64,31	48,08	112,39

Suecia			
Grupo 1	173,09	82,34	255,43
Grupo 2	147,25	75,13	222,37
Suiza			
Grupo 1	174,29	69,12	243,41
Grupo 2	148,45	61,30	209,75
Tailandia			
Grupo 1	81,14	45,08	126,21
Grupo 2	69,12	39,07	108,18
Taiwán			
Grupo 1	96,16	54,09	150,25
Grupo 2	81,74	48,68	130,42
Tanzania			
Grupo 1	90,15	34,86	125,01
Grupo 2	76,93	30,05	106,98
Túnez			
Grupo 1	60,70	54,09	114,79
Grupo 2	51,69	46,28	97,96
Turquía			
Grupo 1	72,12	45,08	117,20
Grupo 2	61,30	39,07	100,37
Uruguay			
Grupo 1	67,31 **(95 D.1997)**	46,68	116,00
Grupo 2	57,70 **(82 D.1997)**	41,47	99,17
Venezuela			
Grupo 1	91,35 **(175 D.1997)**	42,07 **(45 D.1997)**	133,42
Grupo 2	78,13 **(160 D.1997)**	36,06	114,19
Yemen			
Grupo 1	156,26	49,28	205,55
Grupo 2	132,82	43,27	176,10
Yugoslavia			
Grupo 1	115,39	57,70	173,09
Grupo 2	98,57	49,88	148,45
Zaire/Congo			
Grupo 1	119,00	60,70	179,70
Grupo 2	101,57	54,09	155,66
Zimbawe			
Grupo 1	90,15	45,08	135,23
Grupo 2	76,93	39,07	116,00
Resto del mundo			
Grupo 1	127,41	46,88	174,29
Grupo 2	108,78	40,87	149,65

Anexo III

Hoja de liquidación de gastos

Anexo - Grupo 2

FIISC | **NOTA DE GASTOS**

AUTORIZACIÓN DE GASTOS

Nombre y apellidos de la persona que viaja:					
Nombre y apellidos IP del proyecto:					
Destino				**Proyecto**	
Objeto					
Salida	Fecha: Hora llegada:	**Regreso**	Fecha: Hora salida:	**Medio Transporte**	

LIQUIDACIÓN DE GASTOS

	Día	1	2	3	4	5	6	7	**Totales**
	Fechas								
Traslados *	Coche propio								0,00
	Avión								0,00
	Barco								0,00
	Parking								0,00
	Taxis								0,00
	Tren / Tranvía								0,00
Alojamiento*	Alojamiento								0,00
	Otros								0,00
Manutencion**	Manutención diaria								0,00

* Los traslados y el alojamiento solo se cumplimentarán si no han ido en pago anterior.

** El importe de manutención diario será el que corresponda al grupo 2 del destino correspondiente reflejado en la Guía Indemnizaciones por razones de servicio, con las siguientes reglas:

1. Evento con duración igual o inferiora un día: solo se tendrá derecho, si el evento dura más de seis horas y se inicie antes de las 14:00 y finalice después de las 16:00. El importe de la dieta será del 50%

2. En el día de salida solo se pagará manutención si la hora de inicio del evento es anterior a las 14:00, en cuyo caso se pagará el 100%. Si la hora del llegada a destino es posterior a las 14:00 y anterior a las 22:00 se pagará el 50%

3. En el día de regreso se podrá percibir manutención si el evento finaliza después de las 14:00, en cuyo caso se pagará el 50% del importe.

Se adjunta:

- Tarjetas de embarque ☐
- Memoria Explicativa ☐
- Certificado Asistencia ☐
- Convocatoria Reunión ☐
- Acta reunión ☐
- Facturas ☐
- Tickets ☐
- Otros ☐

Fundacion Canaria Instituto de Investigación Sanitaria de Canarias (FIISC) Cif.G76208396
Edif.Anexo Hospital Univ.G.C.Dr.Negrin Barranco de la Ballena s/n 35010-Las Palmas de G.C

Memoria Explicativa de Gastos

MEMORIA EXPLICATIVA DE GASTOS

APELLIDOS **NOMBRE**

PROYECTO **DNI**

FECHA

OBJETO DEL VIAJE/DESPLAZAMIENTO

NECESIDAD DE REALIZACION DEL DESPLAZAMIENTO/GASTO

RELACION CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

ASISTENTES AL EVENTO

OBSERVACIONES

Fecha Firma

Anexo IV

Instrucciones de ejecución de gastos

1. **Consideraciones generales para la ejecución del gasto**:
    - Asegúrese de cumplir con todas las normativas y procedimientos internos establecidos para la gestión de fondos del proyecto o subvención.
    - En el caso de subvenciones, asegúrese de que cumpla con los requisitos establecidos por la entidad financiadora y que todos los gastos estén correctamente justificados según lo aprobado en la memoria.
    - Antes de realizar el gasto, anticípelo y planifique los detalles necesarios para su ejecución conforme a lo autorizado.

2. **Solicitud de Autorización Previa:**
    - Antes de realizar cualquier gasto y en la medida de lo posible se debe obtener la autorización previa del/de la Investigador/a Principal (IP) del proyecto o de su superior jerárquico. La documentación requerida será la siguiente:
        - **Documento informativo**: El/la IP o superior jerárquico debe firmar digitalmente el Documento Informativo, donde se detallarán los motivos del gasto, el importe y la relación con el proyecto, entre otros.
        - En el caso de gastos que correspondan a subvenciones, es necesario verificar que el gasto esté aprobado en la memoria del proyecto y se deberá indicar claramente en el Documento Informativo.

3. **Presentación de documentación para el reembolso:**
    - Solicite el reembolso a través de las direcciones de correo electrónico correspondientes:
        - Para Las Palmas: **recepcionfacturaslaspalmas@fciisc.org**
        - Para Tenerife: **recepcionfacturastenerife@fciisc.org**
    - Debe presentar los siguientes documentos:
        - **Documento Informativo** firmado digitalmente por el/la responsable de los fondos o, en el caso de estructura, por la responsable de gestión económica.
        - **Hoja de liquidación de gastos de FIISC.**
        - **Facturas, tickets, billetes y cualquier otra documentación** necesaria para acreditar el gasto.
        - **Alta tercero y certificado de titularidad bancaria (en caso necesario)**